****

1. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.
2. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в ДОУ и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
4. Форма договора устанавливается ДОУ. Образец договора утвержден приказом управления образования администрации города Хабаровска № 1732 от 12.12.2013 года.

6.При возникновении образовательных отношений ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своими документами в соответствии с порядком ознакомления с документами ДОУ..

1. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.
2. Личное дело воспитанника формируется из:
3. заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме на обучение в Учреждение;
4. путевки, выданной комиссией по комплектованию образовательных учреждений управления образования администрации города Хабаровска;
5. согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;
6. распорядительный акт (приказ заведующей) МАДОУ о приёме на обучение несовершеннолетнего (воспитанника);
7. копия свидетельства о рождении ребёнка;
8. второго экземпляра договора об образовании.
9. копия паспорта одного из родителя (законного представителя).
10. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приёме на обучение.

16.Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных..

**3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1.За воспитанником МАДОУ сохраняется место:
- по заявлению родителей (законных представителей)  на время:

- карантина ДОУ;

 - прохождения санаторно-курортного лечения ребенка;

- болезни (при наличии справки от врача);

- отпуска, в том числе учебного, родителей (законных представителей).
3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места  в МАДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным  причинам.

**4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника):
4.1.1. По заявлению Родителей (законных представителей);
4.1.2. В связи с достижением ребенком возраста для поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения;
4.1.3. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;
4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4.1.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).
Права и обязанности  участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами  МАДОУ,  осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.
4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1)    по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое МАДОУ. Основанием отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)  из МАДОУ является инициатива одного из родителей (законных представителей)  несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)  (в письменном заявлении  указывается  причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДОУ и т.д.).
2) по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;
3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.
4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.
4.4.  При прекращение образовательных отношений между Учреждением и Родителем оформляется:
- заявление Родителя;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанников)